

ART. 1 - TITOLO, ORGANIZZAZIONE E DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

FIERA DEL TRESTO – AREA COMMERCIALE - Rassegna Fieristica organizzata da Delphi International Srl su concessione dell'Associazione TERGESTE. Le date e gli orari sono quelli stabiliti e comunicati dall'Organizzazione.

ART. 2 - AMMISSIONE

Alla mostra sono ammessi ad esporre dietro presentazione dei dati aziendali e certificato della Camera di Commercio tutte le imprese che facciano richiesta in tempo utile, provenienti da qualsiasi nazione, con prodotti inclusi nel repertorio merceologico della manifestazione, nonché i consorzi ed enti pubblici e le loro società per la promozione di servizi alla collettività. L'accettazione della domanda di partecipazione e l'assegnazione dell'area espositiva sono subordinate alla disponibilità di superfici nei vari settori. Le domande di ammissione alla rassegna non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta. Le domande saranno inserite nella lista di attesa di cui all'articolo 6 del presente regolamento. La qualifica di ditta deve essere comprovata dall'iscrizione al Registro delle Ditte delle Camere di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di appartenenza, mediante invio della visura camerale. Con la firma della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione ed accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della Rassegna e diramate con apposite circolari. La domanda di ammissione, la cui presentazione è impegnativa per la Ditta, potrà non essere accolta totalmente o parzialmente, senza obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla segreteria della fiera entro i termini fissati con la firma per esteso e leggibile del legale rappresentante della ditta. La sottoscrizione della domanda di partecipazione, qualora l'organizzatore confermi l'accettazione della stessa, costituisce un impegno definitivo per la ditta espositrice. Le domande alla fiera verranno accettate solo se in regola con i pagamenti delle edizioni precedenti. Qualora fossero riscontrati dei pagamenti pendenti, la domanda verrà accettata solo dopo la regolarizzazione degli stessi. L'Organizzazione viene esonerata da ogni responsabilità in merito all'affluenza dei visitatori. L'Espositore è obbligato ad allestire lo stand entro lo spazio assegnato e ad esporre i propri prodotti per tutta la durata del Salone, in ipotesi di totale o parziale inadempimento a tali obblighi sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'importo di € 500,00.

ART. 3 - VENDITA

Ai sensi della Legge Regionale del 23/04/2002 art. 5.5, è consentito vendere e far uscire con consegna immediata al pubblico, prodotti e articoli esposti in fiera. L'espositore dovrà obbligatoriamente indicare detta facoltà nella domanda di partecipazione: in questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scrittura fiscale ovvero ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

ART. 4 - CONFERMA DI AMMISSIONE

L'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione delle domande di ammissione. Essa sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale dei posteggi, anche gratuitamente. In caso di constatata infrazione, l'organizzazione potrà estromettere le merci indotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio. I posteggi non utilizzati restano a disposizione dell'organizzazione, che potrà disporre a proprio insindacabile giudizio.

ART. 5 - QUOTA DI ISCRIZIONE E POSTEGGIO

La richiesta di ammissione deve essere accompagnata dal pagamento dell'acconto secondo quanto stabilito dall'organizzazione. Le domande di ammissione, non accompagnate dalle relative quote, non saranno prese in considerazione. Tale anticipo verrà restituito senza interessi, qualora la domanda non venisse accettata.

ART. 6 - LISTA D'ATTESA

Le Ditte che presenteranno la domanda saranno inserite in un'apposita lista d'attesa. In caso di disponibilità di spazio, per la graduatoria di ammissione sarà valutata la capacità dall'azienda.

ART. 7 - RINUNCIA

Qualora il richiedente ammesso non possa partecipare alla manifestazione, per provata impossibilità, potrà richiedere mediante comunicazione scritta, entro e non oltre i 30 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto, pagando come penale l'acconto del canone di partecipazione, oltre all'IVA 22%.

Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dell'inizio della rassegna, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione, ed il posteggio lasciato libero potrà essere assegnato ad altro richiedente. La quota di iscrizione non verrà rimborsata in alcun caso. La Direzione è giudice inappellabile sulle ragioni che impediscono alla Ditta di partecipare.

ART. 8 - ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. I partecipanti sono raggruppati per Gruppi Omogenei e/o mostre speciali, a criterio insindacabile dell'organizzazione, tenuto tuttavia presente il genere di prodotto indicato, il tipo di area richiesta nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzazione, che viene rimessa al partecipante.

ART. 9 - SISTEMAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'allestimento dei posteggi sarà stabilito dal regolamento generale che la Ditta si impegna ad accettare integralmente e comunque dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni: a) I materiali di allestimento dovranno essere del tipo incombustibile o ignifugo a norma di legge. b) Gli impianti elettrici e le apparecchiature elettriche esposte, dovranno corrispondere alle prescrizioni C.E.I. (d.lgs 46/90 UNI ecc.). c) La Ditta espositrice è tenuta sotto la sua diretta responsabilità a rispettare le norme di sicurezza vigenti (d.lgs 626/94) dotando lo stand di estintore ed a non manomettere i dispositivi esistenti. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale esonererà espressamente l'Organizzazione per i danni eventualmente derivati a sé medesimo ed a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. Se l'Espositore è assente all'ora d'inizio Rassegna, l'Organizzazione ha facoltà di aprire lo stesso lo stand; nel caso ciò si possa verificare, la ditta espositrice esonererà da ogni responsabilità l'organizzazione. L'ingresso agli espositori è consentito mezz'ora prima degli orari d'apertura ed ognuno dovrà essere munito di tessera-espositore, che sarà consegnata in segreteria previa conferma del SALDO O PRESENTAZIONE DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO. Qualora l'espositore si affidasse a terzi per l'allestimento dello stand, la ditta incaricata dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008) e successive modifiche e integrazioni. Durante l'orario di apertura del Salone l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. È fatto divieto abbandonare lo stand prima dell'orario di chiusura, in caso contrario sarà prevista una penale di € 500,00. La ditta espositrice esonererà inoltre ATI Lonigo Expo per danni a cose e/o persone derivanti da imperizia e/o inadeguatezza di materiale e/o attrezzature impiegate.

ART. 10 - CANONE DI ADESIONE ALLA MOSTRA

La quota di iscrizione e le quote di posteggio saranno determinate dall'Organizzazione. Il canone di adesione include ogni compenso per: consumo di energia elettrica (1,5 kW per modulo), uso dei servizi, parcheggio, tessere di servizio per espositori e loro dipendenti addetti agli stands, sorveglianza generale delle aree espositive, iscrizione nell'elenco espositori, segreteria. È fatto obbligo ai partecipanti di riconsegnare le aree nello stato in cui le hanno ricevute, a loro carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino, la constatazione dello stato di riconsegna e il recupero dei danni provocati ai materiali di allestimento. Eventuali consumi di energia elettrica oltre 1,5 kW per espositore, saranno concessi ad € 50,00 + IVA a kW per tutto il periodo della manifestazione. Forniture superiori a 4 kW non saranno concesse. Il canone di adesione NON comprende invece i materiali di allestimento.

ART. 11 - TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento del saldo del canone deve essere effettuato come da data indicata nel contratto e comunque non oltre a 15 giorni prima dell'inizio della rassegna, presentando ricevuta alla segreteria che ne rilascerà il nulla osta per l'inizio degli allestimenti.

ART. 12 - PULIZIA/GESTIONE RIFIUTI

La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori, deve essere effettuata durante l'ora antecedente l'apertura della Rassegna. È vietato abbandonare materiali e/o rifiuti nelle aree espositive. I materiali residui relativi ai lavori di allestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati e i corridoi

ART. 13 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I visitatori e gli espositori non potranno effettuare riprese fotografiche e cinematografiche all'interno dei padiglioni se non muniti dell'apposito tesserino rilasciato dalla Segreteria. La direzione potrà filmare e fotografare qualsiasi posteggio, ed usare le relative produzioni, con espressa rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

ART. 14 - TRASMISSIONI SONORE, VISIVE E STRUMENTI MECCANICI

Sono vietati ogni tipo di trasmissione sonora o di richiamo fonico ivi compreso l'uso di apparecchi radio e televisivi e strumenti meccanici e l'esposizione di cartelli al di fuori del proprio spazio. All'interno del proprio spazio l'espositore è tenuto a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore presso la filiale della S.I.A.E. di competenza e la tassa di pubblicità. Eventuali proiezioni non sonore potranno essere effettuate solo all'interno degli stands.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

È vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità. La pubblicità potrà essere effettuata mediante inserzioni a pagamento sul catalogo Ufficiale della Mostra, senza impegno e responsabilità alcuna da parte dell'Organizzazione per eventuali errori od omissioni che vi figurassero, nella rivista della Rassegna e mediante cartelli da installare all'interno del quartiere, previo accordi con la Ditta appaltatrice del servizio. L'Organizzazione declina altresì qualsiasi responsabilità per eventuali errori od omissioni che figurassero nell'elenco espositori che sarà di dominio pubblico.

ART. 16 - ASSICURAZIONI

L'Espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, quelli di furto e responsabilità civile verso terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti subiti dall'espositore in occasione della partecipazione alla Mostra.

ART. 17 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga del presente Regolamento Generale norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna dei servizi inerenti (compresa l'entrata a pagamento e/o gratuita). Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del seguente regolamento generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Rassegna. In tali eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o ad indennizzi di alcun titolo.

ART. 18 - RINVIO, SOSPENSIONE DELLA MOSTRA

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'organizzazione, la data della mostra può essere cambiata o addirittura la rassegna soppressa. La Direzione non potrà essere citata per danni a nessun titolo. In caso di rinvio, sospensione e/o interruzione dell'evento ovvero in caso di definitivo annullamento dello stesso per cause non dipendenti dall'organizzazione, le somme già versate nei modi e nei termini indicati nella domanda di partecipazione saranno trattate a titolo di rimborso spese sostenute dall'organizzazione, che saranno debitamente rendicontate. L'Espositore prende atto e dichiara di assumersi integralmente il rischio in caso di qualsivoglia modifica del programma dell'evento anche in caso di definitivo annullamento.

ART. 19 - RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzazione entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia contro Delphi International Srl.

ART. 20 - FORO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Ferrara.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Espositore consente che l'organizzazione possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della segreteria organizzativa, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consorzi, banche, ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il conferimento di dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'espositore, potrà comportare per la segreteria organizzativa il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. L'espositore dichiara di aver preso visione dell'Allegato A (Informativa per il trattamento dei dati personali), per la tutela delle persone fisiche, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Il titolare dei dati raccolti è ATI Lonigo Expo Capofila Delphi International Srl.

ART. 22 - TRASMISSIONE FATTURE A MEZZO POSTA ELETTRONICA

L'Espositore, ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, come modificato dal d.lgs 20 Febbraio 2004 n.52, esprime il consenso alla ricezione delle fatture a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione, nell'apposito spazio. L'Espositore si impegna inoltre a comunicare a Delphi International Srl ogni variazione del referente o dell'indirizzo di posta elettronica.

ART. 23 - PRESA VISIONE DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE /CAPITOLATO DI SICUREZZA E MODULI A - B - C

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Capitolato di sicurezza redatto da Delphi International Srl al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che tali documenti forniscono alla ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Inoltre dichiara di aver compilato per le parti che lo riguardano, e riconsegnato compilati i suddetti documenti compresa la modulistica tecnica composta dai Moduli A - B - C.

ART. 24 - DIVIETI PARTICOLARI

- La cessione e lo scambio, anche parziali, dello stand.
- L'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione.
- L'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate.
- Qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand.
- La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, da Delphi International Srl. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, Delphi International Srl potrà applicare la sanzione di € 500,00 e/o risolvere il contratto di partecipazione alla Rassegna senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti all'espositore.